

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Финансовое право**

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.э.н, Доцент, Степанова В.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:
Протокол от 10.06.2021г. №5

г. Хабаровск
2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Финансовое право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	24	
самостоятельная работа	84	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Финансовая деятельность государства, муниципальных образований и финансовое право. Предмет и система финансового права. Правовое регулирование финансового контроля в РФ. Аудит как вид финансового контроля. Счетная палата РФ как орган государственного финансового контроля. Бюджетное право и бюджетный процесс в РФ. Правовые основы государственных целевых внебюджетных и бюджетных фондов РФ. Правовое регулирование финансов организаций. Правовое регулирование государственных доходов. Финансово-правовые основы страхования в РФ. Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ. Понятие и виды государственного и муниципального долга в РФ. Правовое регулирование государственных расходов. Правовые основы банковского кредитования. Основы денежного обращения, расчетов, валютного регулирования, рынка ценных бумаг.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.19
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Арбитражный процесс
2.2.2	Предпринимательское право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
Уметь:
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Владеть:
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:
Основные положения материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Уметь:
Анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Владеть:
Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1.						
1.1	Финансовая деятельность государства, муниципальных образований и финансовое право. Предмет и система финансового права. /Лек/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.2	Финансовая деятельность государства, муниципальных образований и финансовое право. Предмет и система финансового права. /Пр/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.3	Правовое регулирование финансового контроля в РФ. Аудит как вид финансового контроля.Счетная палата РФ как орган государственного финансового контроля. /Лек/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.4	Правовое регулирование финансового контроля в РФ. Аудит как вид финансового контроля.Счетная палата РФ как орган государственного финансового контроля. /Пр/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.5	Бюджетное право и бюджетное устройство. Бюджетные права (компетенция) РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. равовые основы государственных целевых внебюджетных и бюджетных фондов РФ. Правовое регулирование финансов организаций. /Лек/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.6	Бюджетное право и бюджетное устройство. Бюджетные права (компетенция) РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. равовые основы государственных целевых внебюджетных и бюджетных фондов РФ. Правовое регулирование финансов организаций. /Пр/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.7	Правовое регулирование государственных доходов. Финансово-правовые основы страхования в РФ. Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ. /Лек/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.8	Правовое регулирование государственных доходов. Финансово-правовые основы страхования в РФ. Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ. /Пр/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э2	0	
1.9	Понятие и виды государственного и муниципального долга в РФ. /Лек/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
1.10	Понятие и виды государственного и муниципального долга в РФ. /Пр/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
1.11	Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. /Лек/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
1.12	Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. /Пр/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
1.13	Правовое регулирование государственных расходов. Правовые основы банковского кредитования. /Лек/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	

1.14	Правовое регулирование государственных расходов. Правовые основы банковского кредитования. /Пр/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.15	Правовые основы банковского кредитования. Основы денежного обращения, расчетов, валютного регулирования, рынка ценных бумаг. /Лек/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
1.16	Правовые основы банковского кредитования. Основы денежного обращения, расчетов, валютного регулирования, рынка ценных бумаг. /Пр/	6	1	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	
1.17	по темам занятий изучение теоретической литературы и нормативных источников, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации /Ср/	6	84	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	экзамен /Экзамен/	6	36	УК-10 УК-11 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Власов А.А.	Арбитражный процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата	Б. м.: б. и., М.: Издательство Юрайт, 2016,
Л1.2	Ашмаринной Е. М.	Финансовое право: учебник для академического бакалавриата	Москва: "Издательство Юрайт", 2017,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рябцев А.В.	Финансовое право: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008,
Л2.2		Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Комментарии к изменениям, принятым в 2012-2014гг.	Б. м.: Новосибирск: Норматика, 2014. Кодексы. Законы. Нормы., 2014,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рябцев А.В.	Финансовое право: метод. указания по подготовке к семинарским занятиям	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2009,
Л3.2	Войтович Л.В.	Арбитражный процесс: метод. указания по подготовке к семинарским занятиям, выполнению письменных работ и подготовке к зачету	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Агафонова Г.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи : рассмотрение и разрешение гражданских дел в апелляционном порядке: учеб-но-практическое пособие. М.: Проспект, 2015. Ответственный редак-тор: Беспалов Ю.Ф. Объем:	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251891
Э2	Артемов Н.М. Денежно-кредитная политика как составная часть фи-нансовой политики государства (финансово-правовой аспект): моно-графия. М.: Проспект, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375454

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

Для реализации ОПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение данной дисциплины. Перечень материально-технического обеспечения для реализации ОПОП включает: компьютерный класс; аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения; учебные аудитории. Специальное оборудование: компьютеры с доступом в Интернет; доступ к вышеуказанным поисковым системам; интерактивные доски; проектор и слайды по основным темам занятий.

Программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение Microsoft Office и др.

Требования к программному обеспечению соблюдаются, в наличии проектор и слайды по основным темам занятий. Общая библиотека со специализированными изданиями представлена в НТБ ДВГУПС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование

по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.